

VOORWAARDEN

Service voor de particulier

(BHC service voor de particulier 07.2017)

Hierbij ontvangt u de contractvoorwaarden voor het beheercontract Service voor de particulier. Naast deze contractvoorwaarden zijn ook onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze zijn opgenomen in het document Dienstverlening Summa.

1.1 Waar heeft u recht op?

Onderstaande werkzaamheden zijn opgenomen in het beheercontract zoals wij dat met u hebben afgesloten.

- ✓ Summa Servicedesk
- ✓ Juridische vraagbaak
- ✓ Service card voor 24/7 dienstverlening
- ✓ Voorschot bij verhaalschade
- ✓ Jaarlijks advies uur financieel adviseur
- ✓ Begeleiding, budget coaching en financieel overzicht bij overlijden, werkloosheid of arbeidsongeschiktheid

1.2 Wat verwachten wij van u?

Om onze afspraken, die wij met u gemaakt hebben na te komen. Is het belangrijk dat u op tijd (binnen 5 werkdagen) de wijzigingen aan ons doorgeeft. Voor het doorgeven van de wijzigingen moet u gebruik maken van de door ons beschikbaar gestelde software.

De wijzigingen die u altijd aan ons moet doorgeven zijn:

- Wijziging inkomenssituatie
- Wijziging gezinssituatie
- Overige wijzigingen die relevant zijn voor de uitvoering van de nabestaandenvoorziening

1.3 Hoe gaan wij om met overige werkzaamheden?

Werkzaamheden die niet zijn opgenomen onder 1.1 Wat doen wij voor u? Maakt geen deel uit van het beheercontract. Als wij deze werkzaamheden voor u gaan verrichten maken wij met u vooraf afspraken over de kosten van deze werkzaamheden.

1.4 Duur beheercontract en opzegging beheercontract?

Het beheercontract gaat in op de ingangsdatum die op het contract staat. Het contract heeft een eerste Contractduur van 36 maanden. Na de eerste contractduur verlengen wij het contract voor onbepaalde tijd.

Tijdens de eerste contractduur kunt u ons ieder moment laten weten dat u het contract wilt opzeggen, wij beëindigen het contract dan op de afloopdatum van de eerste contractperiode.

Na de eerste contractperiode kunt u het contract ieder moment opzeggen. Wij beëindigen het contract dan één maand nadat wij de opzegging van u hebben ontvangen.

Wij kunnen het contract beëindigen met ingang van de jaarlijkse verlengingsdatum. Wij hanteren dan een opzegtermijn van twee maanden.

1.5 Wijzigingen beheercontract

Wij hebben het recht om tussentijds het tarief en de voorwaarden te veranderen. Ook de algemene voorwaarden mogen wij op die manier aanpassen. Als het tarief of voorwaarden veranderen, ontvangt u van ons een brief met informatie over de wijziging.

Bent u het niet eens met een verandering van het tarief of voorwaarden?
Dan kunt u het contract binnen 30 dagen opzeggen.

Als wij geen bericht van u ontvangen, nemen wij aan dat u het met de verandering eens bent.

U kunt de verzekering tijdens de eerste contractduur niet opzeggen als:

- de verandering wettelijk bepaald is;
- wij uw tarief verlagen, maar wij de werkzaamheden niet veranderen;
- wij onze werkzaamheden uitbreiden, zonder dat wij het tarief verhogen.

1.6 Betaling beheervergoeding

U moet de beheervergoeding per maand, kwartaal, halfjaar of jaar betalen.
Dit staat aangegeven op het contract.

Als u de beheervergoeding na 14 dagen niet volledig betaald of weigert u de beheervergoeding te betalen? Dan zullen wij onze dienstverlening stoppen. U blijft verplicht de beheervergoeding te betalen. De dienstverlening gaat weer in één dag nadat wij uw betaling hebben ontvangen en geaccepteerd.

1.7 Hoogte beheervergoeding

De hoogte van de overeengekomen beheervergoeding is afhankelijk van het basisgetal en het bijbehorende tarief. Eenmaal per jaar wordt het basisgetal aangepast aan de actuele situatie. Het tarief zal jaarlijks opnieuw worden vastgesteld.

Bij een verhoging van het tarief van meer dan 15% kunt u tijdens de eerste contractperiode het contract beëindigen. Het beheercontract zal dan worden beëindigd een maand nadat wij de opzegging van u hebben ontvangen.

1.8 Welke wetten en regels gelden voor deze overeenkomst

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Als u ontevreden bent over de dienstverlening, kunt u een klacht bij ons indienen.
Stuur een brief of e-mail aan de directie van Summa, Postbus 5083, 5800 GB Venray,
kwaliteit@summa.nl.

1.9 Begrippenlijst

- U : De contracthouder, dit is de persoon instelling organisatie of vereniging die het contract afsluit.
- Wij : Summa, ook aangeduid als onze
- Beheercontract : Een overeenkomst tussen u en Summa
- Beheervergoeding : De beloning die wij ontvangen voor de geleverde dienstverlening